

Oznaczenie sprawy: WR.ROZ. 2810.16.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pn.

**Wynajem kontenerów
wraz z wywozem i utylizacją niesegregowanych odpadów**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r poz. 1843) dalej zwanej „Pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Identyfikator postępowania 65c6bfb6-1023-4f17-891b-664dd22527f2

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
 ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
 Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
 ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław

Zatwierdził:
Dyrektor
Mariusz Przybylski
(...)

Wrocław, dnia 21 maja 2020 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

Postępowanie prowadzi:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. C. K. Norwida 34, 50-950 Wrocław

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<http://wroclaw.wody.gov.pl>.

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest **Dyrektor RZGW we Wrocławiu – Mariusz Przybylski**.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **WR.ROZ.2810.16.2020** prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zwanego dalej „*rozporządzeniem MR*” – w trybie przetargu nieograniczonego.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni we Wrocławiu
ul. Kościuszki 29
50-011 Wrocław
tel. (71) 71 757 20 64,
e-mail: zz-wroclaw@wody.gov.pl
oznaczenie sprawy: WR.ROZ.2810.16.2020

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.3. W związku z pandemią, wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem prosimy przysyłać w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP: [/pgwwp-wr/SkrytkaESP](#) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), e-mail: zz-wroclaw@wody.gov.pl

Zamawiający informuje, że z uwagi na konieczność zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 nie ma możliwości osobistego doręczania korespondencji związanej z zamówieniem.

- 3.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, za pośrednictwem pośtańca lub za pomocą

poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 lub 3.3 niniejszej specyfikacji – zwanej dalej „SIWZ”.

- 3.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ lub może zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.6 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.7 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w sprawach merytorycznych zamówienia:
- Pani Katarzyna Czernicka – katarzyna.czernicka@wody.gov.pl

w sprawach formalnych:

- Małgorzata Rudowska e-mail malgorzata.rudowska@wody.gov.pl

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wynajęciu kontenerów wraz z wywozem i utylizacją niesegregowanych odpadów pochodzących ze sprzątania terenów nadodrzańskich. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów do gromadzenia odpadów niesegregowanych o pojemności od 7 m³ do 10 m³ w ilości wskazanej przez Zamawiającego (nie większej niż dwa jednocześnie), w miejscu dostępnym i umożliwiającym bezpośredni dojazd samochodu odbierającego odpady wskazanym przez Zamawiającego i ich wywóz do utylizacji w terminie określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 4 dni.
Szacunkowa minimalna ilość odpadów niesegregowanych zgromadzonych w kontenerach wynosi 50 m³.
- 4.2 Wykonawca nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
- Główny przedmiot zamówienia: 90 51 10 00-2 usługi wywozu odpadów.
- 4.8. Całkowita wartość zamówienia bez VAT – 56 800,00 PLN
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy Pzp
- 4.10. Zamawiający zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności: podstawienie kontenerów, załadunek i wyładunek odpadów, transport odpadów
- 4.11. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający postanawia, że:

- 4.11.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.10, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - 4.11.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.10,
 - 4.11.3. każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 4.11.4. nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.11.3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SIWZ,
 - 4.11.5. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.11.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018 r., liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 4.10.
- 4.12. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone pkt.4.10 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na umowę o pracę. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.13. Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.12, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacji zamówienia 31.12.2020r.
- 5.2 Termin jednokrotnego wywozu odpadów – 4 dni od dnia przekazania zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty Wykonawca, w oparciu o własną kalkulację określi cenę jednostkową za wywóz 1m³ odpadów stałych zgromadzonych w kontenerach. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją usługi w tym m. in. koszty wynajęcia kontenera, transportu, odbioru i utylizacji odpadów.
- 6.2 Wykonawca, w ofercie zobowiązany jest do podania ceny brutto za 1 m³ wywozu odpadów wraz z obowiązującym podatkiem VAT .
- 6.3 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza

- oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.4 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
- 7.2 Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu:

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.
- 9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.3 Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.3.1 dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 10.1 SIWZ (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do SIWZ wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- 9.3.2 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.3.3 oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 9.3.4 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia musi być złożony w formie pisemnej lub może zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 9.3.5 pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

- 9.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.6 Zaleca się, aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.9 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Na ofertę składają się:

10.1.1 Formularz ofertowy zał. nr 01 do SIWZ;

- a) Załącznik nr 1a do formularz ofertowego - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, jeżeli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.
- b) Załącznik nr 1c do formularza ofertowego - oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 **dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów.** Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;

- 10.2.2 **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** (zgodne w treści z Załącznika Nr 1b do Formularza ofertowego będącego załącznikiem do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
- 10.2.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; (zał. Nr 1a do formularza ofertowego)
- 10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:** - nie dotyczy
- 10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie wskazanym na złożenie oferty;
- 10.5.2 oświadczenie określone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego oświadczenia;

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.3.5 SIWZ.
- 11.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodne w treścią Załącznika Nr 1b do Formularza

ofertowego będącego zał. do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów składane raz z ofertą

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.
- 12.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej:

**Nazwa instytucji w ePUAP: PGW WODY POLSKIE - RZGW WROCŁAW
(50-950 WROCŁAW (MIASTO), WOJ. DOLNOŚLĄSKIE)**

Adres skrzynki ePUAP: /pgwwp-wr/SkrytkaESP opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 14.1.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.1.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, doc, rtf, xps, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed zaszyfrowaniem. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.1.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.1.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.2 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, za pośrednictwem postańca lub osobiście. Ze względu na konieczność zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID – 19 Zamawiający prosi o składanie ofert w formie elektronicznej (zgodnie z pkt 14.1)
- 14.2.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2.2 Opakowanie powinno być oznakowane zgodnie z punktem 14.2.3 SIWZ oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Jeżeli oferta jest umieszczona w kilku opakowaniach (np. przesyłka kurierska) wymogi określone w zdaniu pierwszym dotyczą w szczególności opakowania zewnętrznego.
- 14.2.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni we Wrocławiu
ul. Kościuszki 29
50-011 Wrocław
oznaczenie sprawy: WR.ROZ.2810.16.2020
Wynajem kontenerów
wraz z wywozem i utylizacją niesegregowanych odpadów
Nie otwierać przed godz. 11:00 w dniu 02.06.2020

Oferty należy składać do dnia **do dnia 02.06.2020 r. do godz. 09:00**

Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

UWAGA !

Jeżeli wykonawca zdecyduje się na osobiste złożenie oferty, ze względu na przyjęte przez Zamawiającego środki zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID – 19 oraz konieczność ochrony przed kontaktem z koronawirusem pracowników Zamawiającego, **aby złożyć ofertę osobiście, po przybyciu do siedziby Zamawiającego PGW WP Zarząd Zlewni we Wrocławiu ul. , ul. Kościuszki 29 należy skontaktować się telefonicznie z nr 71 757 20 64, aby upoważniony pracownik odebrał ofertę na zewnątrz siedziby Zamawiającego.**

O chęci osobistego złożenia oferty należy poinformować wcześniej zamawiającego telefonicznie nr (71) 757 20 64 lub (71) 747 93 91 albo drogą elektroniczną na adres e-mail: zz-wroclaw@wody.gov.pl Prosimy o korzystanie z tej drogi składania ofert wyłącznie, w przypadku, gdy nie ma innych możliwości złożenia oferty.

14.3 W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.2.3 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

14.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.2.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.5 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02.06.2020 r. o godzinie 11:00 poprzez transmisję online zamieszczoną** na stronie internetowej:

<https://meet.lync.com/wodypolskie.gov.pl/malgorzata.rudowska/U2KM97P6>

Otwarcie ofert złożonych elektronicznie następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

14.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.7 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.2.3 i 14.4 SIWZ.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów ocen oferty dla przedmiotu zamówienia:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium	Punktacja
1	Cena brutto	60 %	0-60 pkt
2	Skrócenie terminu	40%	0-40 pkt

14.1 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów 60 (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto, a każda następną odpowiednio zgodnie

gdzie: Co – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę;

14.2 W kryterium „krócenie terminu (S.T.) wykonawca otrzyma następujące punkty:

- 1) W przypadku podstawienie kontenerów oraz wywóz odpadów - w ciągu **4 dni** od dnia przekazania zgłoszenia Wykonawca otrzyma - **0 pkt**
- 2) W przypadku podstawienie kontenerów oraz wywóz odpadów - w ciągu **3 dni** od dnia przekazania zgłoszenia Wykonawca otrzyma - **20 pkt**
- 3) W przypadku podstawienie kontenerów oraz wywóz odpadów - w ciągu **2 dni** od dnia przekazania zgłoszenia Wykonawca otrzyma - **30 pkt**
- 4) W przypadku podstawienie kontenerów oraz wywóz odpadów - w ciągu **1 dnia** od dnia przekazania zgłoszenia Wykonawca otrzyma - **40 pkt**

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$O_{of} = C + (S.T.)$$

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów O_{of}

14.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taka sama ilość punktów (taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert), Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

16. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 16.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców podpisaną przez wszystkich partnerów.
- 16.2 Wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- 16.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu umowę na odbiór odpadów.

17. UMOWA

- 17.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik** do SIWZ.
- 17.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 17.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w **§ 11** Wzoru umowy.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 18.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:
- 18.2.1 Odwołanie.
- 18.2.2 Skarga do sądu.
- 18.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 18.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

19. INFORMACJE POUFNE

- 19.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 19.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 19.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

- 20.1 **załącznik nr 01 do SIWZ** - formularz oferty wraz z załącznikami:
Załącznik nr 1a do formularz ofertowego – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, (Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej);
Załącznik nr 1b do formularza ofertowego – wzór oświadczenia wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- 20.2 **zał. nr 02 do SIWZ** - Wzór umowy;
- 20.3 **zał. nr 09 do SIWZ** - Klucz publiczny